Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Lomnici v súlade s § 4 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii (ďalej len „zákon“) v znení neskorších predpisov, v zmysle § 28 Štatútu Obce Veľká Lomnica v znení neskorších úprav a v súlade s Organizačným poriadkom Obecného úradu Veľká Lomnica v znení neskorších úprav

schvaľuje tento

Organizačný poriadok Obecnej polície Veľká Lomnica

Časť I.
Úvodné ustanovenia

§ 1

1. Organizačný poriadok Obecnej polície vo Veľkej Lomnici (ďalej len „ObP“) upravuje najmä postavenie a úlohy ObP, jej organizáciu, organizačnú štruktúru, vnútorné organizačné členenie obecnej polície, rozsah riadiacich oprávnení a zodpovednosti pre jednotlivé pracovné pozície v organizačnej štruktúre, predpoklady pre výkon funkcie príslušníka ObP a ich preverovanie, ako aj vzťahy ObP k štátnym orgánom a orgánom samosprávy.
2. Organizačný poriadok ObP je záväzný pre všetkých príslušníkov ObP. Každý príslušník ObP musí byť s organizačným poriadkom ObP oboznámený. Organizačný poriadok ObP je prístupný každému príslušníkovi ObP.
3. Organizačný poriadok ObP je vnútorným organizačným predpisom ObP schvaľovaný a upravovaný Obecným zastupiteľstvom Obce Veľká Lomnica.

Časť II.
Postavenie, pôsobnosť, úlohy a spolupráca ObP s inými orgánmi

§ 2
Postavenie ObP

1. ObP je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní obecných vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení obce, z uznesení obecného zastupiteľstva a z rozhodnutí starostu obce.
2. Náčelníka obecnej polície na návrh starostu vymenúva a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
3. Obecný úrad vykonáva vo vzťahu k ObP personálnu, mzdovú a účtovnú agendu na základe podkladov vypracovaných náčelníkom ObP.
4. Hlavný kontrolór vykonáva vo vzťahu k ObP kontrolu pokladničných operácií a účtovníctva ObP, ako aj nakladanie so zvereným majetkom obce.

§ 3
Pôsobnosť ObP

1. Územná pôsobnosť ObP je daná katastrálnym územím Obce Veľká Lomnica.
2. Vecná pôsobnosť ObP je daná platnou právnou úpravou SR.

§ 4
Úlohy ObP

1. **ObP plní základné úlohy vyplývajúce zo zákona o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.**
2. **Obecná polícia sleduje, preveruje, zisťuje a kontroluje:**
   a) <u>na úseku ochrany verejného poriadku najmä:</u>
   - čistotu a poriadok na uliciach a iných verejných priestranstvách, vo verejne prístupných objektoch,
   - či sa nepoškodzujú a neznečisťujú obecné komunikácie (nie štátne), verejné priestranstvá, verejná zeleň a parky,
   - či sa nepoškodzujú verejnoprospešné zariadenia,

- či sa nepoškodzujú informačné a reklamné tabule alebo dopravné značenia,
- či sa nepoškodzujú alebo neoprávnene nevylepujú plagáty, reklamy, rôzne oznámenia,
- dodržiavanie predajnej doby v obchodoch a reštauračných zariadeniach,
- či sa v reštauračných a iných podobných zariadeniach, a v obchodnej sieti dodržiava zákaz podávania alkoholických nápojov mladistvým, vodičom motorových vozidiel a podnapitým osobám,
- vykonáva kontrolu zákazu predaja tabakových výrobkov osobám mladších ako 18 rokov na predajných miestach,
- či sa nepoškodzujú národné kultúrne pamiatky a pamätihodnosti obce,
- dozerá na to, či právnické a fyzické osoby majú predpísané povolenie na osobitné užívanie obecných komunikácii /prekopávky/ alebo povolenie na záber /užívanie/ verejného priestranstva napr. na skladovanie materiálov, a pod.,
- či sa nepoškodzujú alebo neoprávnene neodstraňujú dopravné značky na miestnych komunikáciách, označenie ulíc a domov,
- zabezpečuje udržiavanie verejného poriadku na verejných zhromaždeniach na území obce a spolupracuje s orgánmi policajného zboru v tejto oblasti,
- kontroluje, či sa neoprávnene neusporadúvajú verejné kultúrne podujatia (zákon SNR č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach) a či sú dodržiavané podmienky stanovené v povolení,
- kontroluje, či sú dodržiavané protipožiarne, hygienické a ďalšie predpisy pri organizovaní verejných kultúrnych podujatí.

b) <u>na úseku ochrany životného prostredia najmä:</u>
- dohliada na dodržiavanie poriadku, čistoty a podmienok predaja na určených predajných miestach,
- dohliada, aby sa ambulantný predaj vykonával len na miestach na to vyhradených,
- kontroluje čistotu chodníkov aj ciest pred obytnými budovami, obchodmi, na verejných priestranstvách a dbá, aby boli vykonané účinné opatrenia v súlade s platnými právnymi prepismi vrátane všeobecne záväzného nariadenia Obce Veľká Lomnica,
- kontroluje, či právnické alebo fyzické osoby dodržiavajú právne predpisy na úseku nakladania s odpadmi na území obce
- kontroluje dodržiavanie právnych predpisov na úseku ochrany drevín a ochrany ovzdušia,
- kontroluje dodržiavanie čistoty v okolí vodných tokov a zdrojov pitnej vody,
- upozorňuje starostu obce na zistené nedostatky pri udržiavaní čistoty v obci.

c) <u>na úseku dopravy najmä :</u>
- zisťuje, prejednáva a objasňuje priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, spáchané neuposlúchnutím zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami.

3. ObP pôsobí na úseku ochrany verejného poriadku za účelom predchádzania páchania priestupkov najmä tým, že:
- vykonáva sústavný dozor, najmä pochôdzkovú (pešiu) a hliadkovú službu na verejných priestranstvách, miestnych komunikáciách a v ostatných verejne prístupných objektoch,
- výchovne pôsobí na občanov, aby dodržiavali verejný poriadok a zásady občianskeho spolunažívania,
- predkladá návrhy a podnety orgánom samosprávy obce na odstránenie príčin vedúcich k porušovaniu verejného poriadku alebo na zlepšenie úrovne jeho ochrany.

4. **ObP Veľká Lomnica sa pri plnení úloh podieľa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí na území obce.**
5. **ObP prejednáva aj iné priestupky za obec na základe poverenia starostu obce.**

§ 5
Spolupráca ObP s inými orgánmi a organizáciami

ObP spolupracuje pri plnení úloh ObP s inými orgánmi a organizáciami v zmysle zákona.

Časť III.
Príslušníci ObP, ich povinnosti a oprávnenia

§ 6
Príslušník ObP

1. Pracovnoprávny vzťah príslušníka ObP je upravený pracovnou zmluvou medzi Obcou Veľká Lomnica zastúpeným starostom obce a príslušníkom ObP.
2. Príslušníci ObP majú pri plnení úloh postavenie verejného činiteľa.

§ 7
Ďalšie povinnosti a oprávnenia príslušníkov ObP

1. ObP sa vo svojej činnosti riadi zákonom o obecnej polícii.
2. Všetci príslušníci ObP sú povinní:
   a) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom zamestnania, pokiaľ by ich prezradenie mohlo narušiť plnenie úloh ObP alebo iné oprávnené záujmy zamestnávateľa, alebo na ktoré sa vzťahuje zákonná ochrana osobných údajov, a to aj po skončení pracovného pomeru,
   b) zachovávať dôstojnosť a vážnosť príslušníka ObP,
   c) pri konaní so stránkami postupovať voči nim maximálne ústretovo, osobám starším ako 15 rokov vykať,
   d) dbať na ochranu osôb a majetku, ako aj bezpečnosť obyvateľov obce,
   e) neustále sa oboznamovať s nariadeniami a predpismi, ktoré súvisia s výkonom služby a zvyšovaním úrovne práce ObP,
   f) dbať o zvyšovanie odbornosti a kvalifikácie, zúčastňovať sa školení a odborných kurzov pre zvýšenie kvality výkonu služby, zabezpečovať svoju fyzickú zdatnosť a odbornosť pri použití donucovacích prostriedkov,
   g) na základe nariadenia starostu obce kedykoľvek sa podrobiť psychologickému vyšetreniu za účelom preukázania duševnej spôsobilosti príslušníka ObP pre výkon jeho úloh,
   h) bezodkladne oznámiť svojmu nariadenému pracovný úraz alebo útok na jeho osobu ako verejného činiteľa,
   i) dodržiavať povinnosti vyplývajúce z pracovného poriadku Obce Veľká Lomnica a právnej úpravy na úseku výkonu prác vo verejnom záujme.
   j) V zmysle prevencie kriminality organizuje stretnutia (prednášky) s deťmi a mládežou, klubom dôchodcov.

Časť IV.
Organizácia, riadenie a zameranie činností ObP

§ 8
Organizácia ObP

1. **Organizačná štruktúra ObP Veľká Lomnica sa delí na dve hlavné zložky:**
   a) **riadiaco – administratívna** – ide o systém činností vzťahujúci sa na riadiaco-administratívnu zložku, ktorý je zameraný na riadenie výkonnej-činnej služby, evidencie policajných záznamov, objasňovanie priestupkov, spracovanie správ o činnosti a štatistických ukazovateľov a administratívne úkony. Riadiaco-administratívnu činnosť vykonávajú náčelník ObP a v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka ObP alebo náčelníkom poverený príslušník.
   b) **výkonná - činná služba- j**e uskutočňovaná všetkými príslušníkmi ObP v jednotlivých zmenách a je vykonávaná prostredníctvom
      - hliadkovej činnosti,
      - vyhľadávacej činnosti,
      - zásahovej činnosti,
      - kriminálno-preventívnej činnosti,
      - štatistiky a analýzy.
2. **Hliadková činnosť ObP** je vykonávaná pešo, alebo motorizovane tak, aby policajný výkon bol efektívny a zaručoval predchádzanie kriminálnej činnosti v obci (prevencia).
3. **Vyhľadávacia činnosť ObP** je vyhľadávanie čiastočne známych i neznámych príčin výskytu priestupkov a ich páchateľov za účelom ich zistenia a vyvodenia opatrení na udržiavanie verejného poriadku a ochranu občanov a ich majetku.
4. **Zásahová činnosť ObP je** vykonávaná príslušníkmi ObP, ktorí vykonávajú hliadkovú činnosť motorizovane a je vykonávaná v prípade zistenia, príp. podozrenia zo spáchania priestupku alebo trestného činu alebo prečinu na základe oznámenia, prípadne vlastného zistenia.
5. **Kriminálna - preventívna činnosť ObP** je vykonávanie osvety a výchovy verejnosti a iných činností najmä príprava a realizácia kriminálno-preventívnych programov v záujme predchádzania kriminalite v obci.

§ 9
Organizačná štruktúra ObP

1. Personálna a organizačná štruktúra ObP je nasledovná:
   - náčelník obecnej polície
   - zástupca náčelníka obecnej polície
   - príslušník obecnej polície
   - príslušník obecnej polície
2. Príslušník ObP môže byť zaradený na funkciu podľa potreby a podľa rozhodnutia náčelníka ObP:
   a) príslušník prevencie kriminality
   b) príslušník – vodič služobného motorového vozidla
3. O zaradení príslušníka na danú funkciu rozhoduje náčelník ObP.

§ 10
Náčelník ObP

1. Činnosť ObP riadi náčelník ObP.
2. Do funkcie ho vymenúva a odvoláva obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce.
3. Náčelník zodpovedá za dodržiavanie zákonnosti, koncepcie vývoja a ďalšieho smerovania ObP, dáva návrhy pre účinnú a efektívnu činnosť ObP , je v priamom styku s verejnosťou, starostom a sleduje požiadavky na policajný výkon v obci.
4. Zodpovedá za svoju činnosť starostovi obce.
5. Náčelník plní nasledovné úlohy:
   a) podáva správy starostovi obce o situácii na úseku dodržiavania verejného poriadku, o činnosti ObP a o závažných udalostiach (informuje ho okamžite),
   b) predkladá starostovi požiadavky na zabezpečenie činnosti ObP, predkladá návrh príjmov i výdavkov rozpočtovej kapitoly ObP na ďalší kalendárny rok a návrhy rozpočtových opatrení,
   c) zodpovedá za čerpanie výdavkov ObP podľa schváleného rozpočtu,
   d) zabezpečuje odborný výcvik, školenie, prípravu a previerky príslušníkov ObP,
   e) podáva starostovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov ObP,
   f) zodpovedá za majetok v správe ObP,
   g) predkladá starostovi návrhy na realizáciu kriminálno-preventívnych programov na eliminovanie určitého druhu kriminality na území obce,
   h) v mimoriadnych prípadoch môže vyhlásiť pohotovosť ktorémukoľvek, alebo všetkým príslušníkom ObP,
   i) prideľuje alebo ukladá špecifické povinnosti alebo zodpovednosti podriadeným príslušníkom,
   j) vedie porady ObP, vysvetľuje zámery v danej situácii, získava informácie a poznatky,
   k) spolupracuje s inými orgánmi v obci,
   l) vystupuje a koná v mene ObP vo vzťahu k orgánom PZ SR, prokuratúry, štátnym orgánom, orgánom a organizáciám obce,
   m) určuje príslušníkov ObP do jednotlivých funkcií,
   n) zabezpečuje výstrojné súčiastky pre príslušníkov ObP,
   o) má všetky právomoci a oprávnenia ako ostatní príslušníci ObP,
   p) môže preniesť vedenie rôznej policajnej agendy na jednotlivých príslušníkov ObP,
   q) zabezpečuje registratúru a archiváciu písomnosti ObP,
   r) zabezpečuje písomnosti v súlade s registratúrnym denníkom,
   s) spracováva, sleduje a plánuje služby, pripravuje návrhy na výkon práce nadčas, pracovnú pohotovosť s ohľadom na potreby polície a dosiahnutia jej cieľov,
   t) kontroluje a vedie evidenciu používania služobného motorového vozidla ObP a čerpanie PHM,
   u) riadi, vydáva úlohy a kontroluje podriadených príslušníkov ObP, plní všetky úlohy príslušníka ObP.

§ 11
Zástupca náčelníka ObP

1. Zástupcu náčelníka ObP na návrh náčelníka ObP vymenováva a odvoláva do funkcie starosta obce.
2. Hlavné úlohy zástupcu náčelníka:
   a) v čase neprítomnosti náčelníka ObP vykonáva jeho funkciu so všetkými právami a povinnosťami ustanovenými § 10 ods. 5 písm. a/, b/, j/, k/, m/, n/ , p/, t.
   b) plní aj ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka ObP.

§ 12
Veliteľ hliadky

1. Príslušník ObP je určovaný za veliteľa hliadky náčelníkom ObP v pláne služieb alebo v deň výkonu služby.
2. Za veliteľa hliadky je určovaný jeden z príslušníkov ObP.
3. Veliteľ hliadky nie je spravidla určovaný za vodiča služobného mot. vozidla.
4. Veliteľ hliadky plní tieto úlohy:
   a) riadi a koordinuje činnosť hliadky počas služby; zodpovedá za riadny výkon služby, disciplínu a poriadok v hliadke,
   b) zodpovedá za preberanie a odovzdávanie motorového vozidla (čistota vozidla, technický stav),
   c) preberá odkazy od predošlého veliteľa hliadky na zabezpečenie činnosti svojej zmeny,
   d) zodpovedá za ustrojenosť hliadky,
   e) plní všetky povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a plní príkazy nadriadených,
   f) v službe je nadriadený všetkým príslušníkom prideleným do hliadky,
   g) zodpovedá za policajnú agendu a zápisy v priebehu výkonu služby,
   h) mimoriadne udalosti hlási neodkladne náčelníkovi ObP,
   i) podľa pokynov nadriadených plní ďalšie úlohy uložené v súlade s dohodnutým plánom práce.

§ 13
Člen hliadky

1. Príslušník ObP je určovaný za člena hliadky náčelníkom v pláne služieb alebo v deň výkonu služby.
2. Člen hliadky je spravidla určovaný za vodiča služobného motorového vozidla.
3. Člen hliadky plní tieto úlohy:
   a) v hliadke je podriadený veliteľovi hliadky,
   b) vykonáva riadny výkon hliadkovej služby v pešej hliadke alebo motorizovanej hliadke podľa pokynov veliteľa hliadky,
   c) stará sa o zverené hodnoty a manipuláciu s nimi, dbá o hospodárne využívanie zverených výstrojných súčiastok.
   d) ukladá výstrojné súčiastky a veci osobnej potreby na miesta na to určené a riadne ich zabezpečuje proti odcudzeniu a poškodeniu,
   e) upozorňuje svojich nadriadených na závady sťažujúce výkon služby,
   f) v službe na verejnosti je vždy riadne ustrojený a upravený, na verejnosti sa vyvaruje výrokov a poznámok, ktoré môžu poškodiť dobré menu samotnej ObP ako aj obce,
   g) dbá o čistotu rovnošaty a udržiava ju v dobrom stave,
   h) vedie svoju riadnu evidenciu súvisiacu s výkonom služby,
   i) plní aj ďalšie úlohy podľa pokynov veliteľa hliadky, náčelníka ObP a starostu,
   j) podľa pokynov nadriadených plní ďalšie úlohy uložené v súlade s dohodnutým druhom práce.

§ 14
Kadet

1. Kadetom je zamestnanec ObP do doby získania odbornej spôsobilosti na výkon funkcie príslušníka ObP.
2. Kadet vykonáva službu len pod dozorom príslušníka ObP, ktorý za tento výkon preberá zodpovednosť.

3. Kadetovi nie je vydaný služobný odznak a menovka.
4. Rovnošata a preukaz kadetov sú označené nápisom „kadet“.
5. Kadet sa povinne zúčastňujú odborného výcviku v dobe určenej náčelníkom ObP.
6. Kadetovi nie sú vydané bloky na ukladanie blokových pokút, nie je povolené mu vydávať písomnosti v mene ObP.
7. Kadet plní úlohy vo výkone služby ako člen hliadky.
8. Kadet sa stáva príslušníkom ObP po získaní odbornej spôsobilosti v zmysle zákona.

§ 15 Príslušník – vodič služobného motorového vozidla

Príslušníci ObP, ktorí používajú služobné motorové vozidlo /ďalej len „vozidlo“/ sú povinní:
1. sústavne udržiavať vozidlo v dobrom technickom stave vrátane jeho výbavy a výstroja,
2. pri riadení vozidla mať u seba predpísané doklady,
3. vozidlo používať so súhlasom náčelníka ObP,
4. udržiavať čistotu vozidla,
5. viesť záznamy o používaní vozidla na príslušných tlačivách,
6. používať vozidlo výhradne na služobné účely,
7. okamžite oznamovať nefunkčnosť vozidla, nefunkčnosť počítadla km, ukazovateľa stavu pohonných hmôt a prípadné iné zistené závady na vozidle,
8. postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, ktoré sa týkajú vedenia a prevádzky vozidla,
9. dbať na všetky zásady hospodárneho užívania a prevádzky vozidla,
10. každé poškodenie vozidla hlásiť svojmu priamemu nadriadenému, taktiež ho uvedie v knihe prevádzky vozidla a spíše o tom úradný záznam.
11. vozidlo používané pre potreby obce mimo územia Obce Veľká Lomnica používať len so súhlasom starostu obce.

§ 16
Prijímanie nových príslušníkov ObP

1. Počet príslušníkov ObP stanovuje obecné zastupiteľstvo v organizačnej štruktúre ObP podľa potrieb obce.
2. Príslušníci ObP sú prijímaní starostom obce po splnení určených kritérií.
3. Predpokladmi pre prijatie za príslušníka ObP sú:
   a) vek najmenej 21 rokov,
   b) zodpovedajúca fyzická zdatnosť,
   c) zodpovedajúca zdravotná spôsobilosť, potvrdená lekárom,
   d) bezúhonnosť /odpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace/,
   e) ukončené úplné stredné vzdelanie /doklad školy o nadobudnutom vzdelaní/,
   f) následné získanie odbornej spôsobilosti.
4. Vybraní uchádzači musia úspešne absolvovať odbornú prípravu pre získanie odbornej spôsobilosti príslušníkov obecnej polície v zmysle zákona, ak ju už skôr nezískali.
5. Starosta obce s novoprijatým príslušníkom ObP, ktorý nespĺňa odbornú spôsobilosť uzavrie dohodu o zvýšení kvalifikácie, ktorá bude obsahovať okrem základných náležitostí aj spôsob úhrady vynaložených nákladov na získanie odbornej spôsobilosti, ako aj dobu zotrvania v pracovnom pomere.
6. Po úspešnom absolvovaní kurzu na získanie odbornej spôsobilosti sa novoprijatý príslušník ObP zaviaže Obci Veľká Lomnica zotrvať v pracovnom pomere po dobu 36 mesiacov.
7. Po neúspešnom absolvovaní kurzu na získanie odbornej spôsobilosti ako aj nesplnení podmienky zotrvania v pracovnom pomere po dobu 36 mesiacov, je povinný príslušník ObP uhradiť náklady spojené so zvýšením kvalifikácie.

8. Po získaní uvedenej odbornej spôsobilosti môže príslušník ObP plniť úlohy obecnej polície podľa zákona o obecnej polícii.

§ 17
Pracovná doba a pracovný čas

1. ObP Veľká Lomnica má nepravidelný pracovný čas /pracovnú dobu/.
2. Pracovná doba ObP je počas pracovných dní zväčša pravidelná.
3. Nočné zmeny a zmeny vo sviatok sú nepravidelné /spravidla počas víkendov a sviatkov/.
4. Nástup do zmeny môže byť aj v inú hodinu na základe rozhodnutia náčelníka alebo starostu obce .
5. Ustanovený týždenný pracovný čas je 37,5 hodín týždenne v súlade s platnou kolektívnou zmluvou.
6. Rozpis zmien je vypracovaný na 15 dní, prípadne na mesiac. Rozpis zmien musí obsahovať menoslov príslušníkov, začiatok a koniec zmeny.
7. Činnosť zmeny po nástupe do zamestnania v trvaní 15 min predstavuje:
   a) oblečenie uniformy,
   b) vykonanie zápisov v knihách,
   c) zoznámenie sa s úlohami v uvedený deň,
   d) kontrola a príprava výstroja a výzbroja do zamestnania.
8. Činnosť zmeny pred ukončením zamestnania v trvaní 15 min predstavuje:
   a) ošetrenie a odovzdanie výstroja,
   b) vykonanie zápisov v knihách,
   c) vyzlečenie uniformy.
9. Prestávka na odpočinok a jedenie je stanovená v rozsahu 30 min. v čase, podľa dohody s nadriadeným, v súlade s platným zákonníkom práce.
10. V mimoriadnych prípadoch môže náčelník ObP nariadiť pracovnú pohotovosť ktorémukoľvek alebo všetkým príslušníkom ObP.
11. Do pracovnej doby príslušníkovi ObP sa započítava okrem času priameho výkonu zamestnania taktiež:
    a) čas strávený svedeckou výpoveďou alebo podávaním vysvetlenia na súde, prokuratúre, oddeleniach PZ SR, oddeleniach správnych orgánov, ak to súvisí s výkonom práce v ObP,
    b) účasť na služobných poradách vyplývajúcich z povinností príslušníkov ObP,
    c) nariadená práca nadčas.
12. Prácu nadčas možno vykonávať na základe príkazu starostu obce alebo náčelníka ObP, najviac v rozsahu, ktorý povoľuje Zákonník práce.

§ 18
Vybavenie a výstroj príslušníkov ObP

1. Vybavenie a výstroj príslušníka ObP je daná Zákonom o obecnej polícii.
2. Súčasťou výstroje a výzbroje príslušníka ObP je okrem policajnej rovnošaty:
   a) putá,
   b) obranný spray (kasér),
   c) obušok,
   d) baterka,
   e) pokutové bloky,
   f) puzdro na záznamník (notes) a pero,

g) mobilný telefón.

3. Príslušníci ObP používajú pri výkone služby policajnú rovnošatu, ktorá je určená zákonom.
4. Príslušník ObP môže okrem výstrojných súčiastok používať aj ďalšie výstrojné súčiastky, ktoré určí obec v rovnakom farebnom vyhotovení s primeraným označením príslušnosti k obecnejj polícii.
5. Náčelník ObP môže podľa momentálnej potreby nariadiť výkon služby v občianskom odeve.
6. Za upravenosť a čistotu rovnošaty zodpovedá každý príslušník osobne.
7. Každý príslušník ObP je povinný chrániť zverené výstrojné súčiastky pred poškodením a stratou alebo zničením a narábať s nimi hospodárne.
8. Po skončení pracovnej zmeny si každý príslušník odloží výstroj v šatni ObP, kde má pridelenú šatníkovú skriňu. Za odložené veci zodpovedá každý príslušník ObP osobne.
9. Príslušníkom ObP sa zakazuje nosiť výstrojné súčasti mimo zamestnania.
10. Podmienky prideľovania výstrojných súčiastok, ich životnosti, odovzdávania pri skončení pracovného pomeru sú dané smernicou pre vystrojovanie schválenou starostom obce.
11. Výstrojné súčiastky sú evidované na Evidenčných kartách výstrojných súčiastok a Evidenčných kartách, ktoré sú pridelené jednotlivým príslušníkom ObP.
12. Spoločné výstrojné a potrebné pre výkon zamestnania sú evidované na Spoločnej evidenčnej karte výstrojných súčiastok a Spoločnej evidenčnej karte, ktorú majú podpísanú všetci príslušníci ObP.
13. Vystrojovanie príslušníkov ObP je upravené v Smernici pre vystrojovanie príslušníkov ObP, ktorú schvaľuje starosta obce.

§ 19
Technické vybavenie ObP

ObP má k dispozícii na výkon svojej činnosti toto technické vybavenie :

1. Služobné osobné motorové vozidlo
2. Digitálny fotoaparát
3. Reflexné vesty
4. Ďalekohľad
5. Hasiace prístroje
6. Lekárnička
7. Počítačové zostavy
8. Podľa potreby môže byť ObP vybavená aj ďalšími technickými prostriedkami.

§ 20
Dokumentácia a tlačivá ObP

ObP vedie v rámci svojej činnosti tieto dokumenty a tlačivá :

1. Kniha príchodov a odchodov.
2. Kniha služieb.
3. Denník priestupkových spisov.
4. Kniha došlej a odoslanej pošty
5. Kniha blokových pokút
6. Kniha odňatých, uschovaných a stratených vecí.
7. Ostatná dokumentácia potrebná pre činnosť ObP.

8. Iné tlačivá v zmysle Zákona o obecnej polícii.

Časť V.
Spoločné , prechodné a záverečné ustanovenia

§ 21
Pracovná disciplína

Okrem povinností ustanovených zákonníkom práce a zákonom o výkone prác vo verejnom záujme sú príslušníci ObP ako zamestnanci povinní:

1. vykonávať prácu v mene zamestnávateľa dôstojne, na vysokej odbornej a spoločenskej úrovni,
2. konať spôsobom zodpovedným významu zastávanej funkcie a záujmom obce,
3. dbať o zvyšovanie vlastného vzdelávania a rozvoj právneho vedomia,
4. nepoužívať bez povolenia zamestnávateľa zariadenia, priestory, alebo majetok zamestnávateľa na súkromné účely,
5. zachovať bdelosť a ostražitosť pre ochranu štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva,
6. nevynášať z objektu zamestnávateľa predmety z jeho majetku bez povolenia priameho nadriadeného,
7. začatie akéhokoľvek priestupkového alebo trestného konania voči svojej osobe oznámiť náčelníkovi ObP a náčelník ObP starostovi obce.

§ 22
Sťažnosti na postup a činnosť obecnej polície

1. Fyzická alebo právnická osoba môže podať sťažnosť na postup alebo činnosť príslušníkov ObP, ktorú adresuje Obci Veľká Lomnica.
2. Postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní sťažnosti určuje zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach Obce Veľká Lomnica.

§ 23
Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo ruší Štatút Obecnej polície vo Veľkej Lomnici, ktorý bol prerokovaný na Obecnom zastupiteľstve dňa 26. júna 2008.
2. Organizačný poriadok Obecnej polície vo Veľkej Lomnici obecné zastupiteľstvo zobralo na vedomie dňa 14.2.2013
3. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 15.2.2013

Vo Veľkej Lomnici dňa 15.2.2013

____ signet _____
starosta obce
Mgr. Peter Duda