O B E C

V E Ľ K Á L O M N I C A

ROKOVACÍ PORIADOK

OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
vo VEĽKEJ LOMNICI

December 2014

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Lomnici na základe § 12, ods. 12, zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **v y d á v a** tento

R o k o v a c í p o r i a d o k

Obecného zastupiteľstva vo VEĽKEJ LOMNICI.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok upravuje spôsob prípravy, zvolávanie, rokovanie obecného zastupiteľstva, jeho uznášanie sa a kontrolu plnenia jeho uznesení.

Článok 2
Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva prebieha v dvoch častiach a riadi sa týmto programom:

   I. Slávnostná časť
      a) informácia predsedu miestnej volebnej komisie o výsledkoch volieb do obecného zastupiteľstva a o výsledku voľby starostu,
      b) zloženie sľubu starostu obce,
      c) zloženie sľubu poslancov obecného zastupiteľstva,
      d) príhovor novozvoleného starostu obce.

   II. Pracovná časť
      a) schválenie programu zasadnutia OZ v jeho pracovnej časti,
      b) určenie zapisovateľky a overovateľov zápisnice,
      c) vytvorenie pracovných skupín OZ, (návrhová, mandátová a volebná komisia),
      d) správa predsedu mandátovej komisie,
      e) poverenie zastupovaním starostu obce,
      f) zriadenie komisií pri OZ a voľba predsedov a členov komisií,
      g) poverenie poslanca OZ oprávneného zvolávať zasadnutia OZ v súlade so zákonom o obecnom zriadení.

3. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta.

Článok 3
Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti so zástupcom starostu, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom.
2. Materiály na rokovanie musia byt vypracované v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Musia byt vypracované terminologicky presne a zreteľne.
3. Materiál určený na zasadnutie obecného zastupiteľstva musí obsahovať najmä:
   - názov materiálu
   - návrh na uznesenie
4. K materiálu na zasadnutie obecného zastupiteľstva zaujme stanovisko príslušná komisia a predkladateľ je povinný predložiť k predkladanému materiálu aj uznesenie.
5. Materiál na zasadnutie pripravujú príslušné útvary obecného úradu, riaditelia organizácií zriadených obcou a poslanci obecného zastupiteľstva.
6. Predkladateľ materiálu zodpovedá za formu a obsah materiálu.
7. Predkladateľ materiálu je povinný doručiť materiál na podateľňu obecného úradu v dostatočnom časovom predstihu, aby tento mohol byť prerokovaný v príslušných komisiách pred zasadnutím OZ.
8. V odôvodnených prípadoch starosta môže zaradiť materiál na rokovanie do bodu rôzne. Materiál k tomuto bodu rokovania sa doručí poslancom najneskôr do začiatku zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Článok 4
Zvolávanie zasadnutí a program zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Starosta zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva. V prípade neprítomnosti starostu zasadnutia zvoláva a vedie zástupca starostu.
2. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorom bolo zvolené.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa bodu 2 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa bodu 2 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Program obecného zastupiteľstva obsahuje najmä body:
   1. Otvorenie zasadnutia, určenie návrhovej komisie, zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
   2. Schválenie programu zasadnutia obecného zastupiteľstva.
   3. Kontrola uznesení.
   4. Interpelácie poslancov.
   5. Informatívna správa o stave obce.
   6. Rôzne.

   6.1 .....

7. Diskusia.
8. Záver.

6. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
7. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Článok 5
Rokovanie obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú spravidla verejné.
2. Okrem poslancov a členov komisií obecného zastupiteľstva sa na rokovanie obecného zastupiteľstva môžu pozvať zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia ďalších štátnych úradov, vedúci organizácií, ktorých zriaďovateľom je obec, zástupcovia iných právnických osôb mesta. Zo zamestnancov obce sa zasadania zúčastňuje hlavný kontrolór, náčelník obecnej polície, prípadne ďalší zamestnanci Obce Veľká Lomnica podľa potreby.
3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.
4. Predsedajúci otvorí zasadnutie v stanovenom čase. V prípade, že sa nezíde nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do 15 minút po stanovenom čase na otvorenie rokovania, alebo ak klesne počet poslancov v rokovacej sále počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
5. Účasť poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa potvrdzuje podpisom do prezenčnej listiny.
6. V úvode zasadnutia predsedajúci predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh členov návrhovej komisie a jej predsedu, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
7. Návrhy na zmenu uznesení predkladajú poslanci písomne návrhovej komisii.
8. Pred začiatkom každého hlasovania predsedajúci zistí uznášaniaschopnosť zastupiteľstva a upozorní, že sa bude hlasovať.
9. Pred prijatím uznesenia k prejednávanému bodu programu si zastupiteľstvo vypočuje stanovisko predsedu komisie, v ktorej bol materiál prerokovaný.
10. Každý bod programu, ktorý je zaradený do programu zasadnutia, uvedie predsedajúci. Správy, návrhy a všeobecne záväzné nariadenia, ktoré sú zaradené na rokovanie zastupiteľstva prednesie spravidla predkladateľ materiálu.
11. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
12. Do diskusie sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky a ostatní účastníci zasadnutia taktiež zdvihnutím ruky.
13. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania, ak im poslanci udelia slovo.

14. Poslanec môže k prerokúvanému bodu vystúpiť s maximálne dvomi diskusnými príspevkami. Diskusný príspevok poslanca môže trvať maximálne 5 minút. Poslanec môže vopred požiadať o spojenie časových limitov. Ak je prekročený uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné.
15. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo reagovať na diskutujúceho jednou faktickou poznámkou. Faktická poznámka nesmie presiahnuť jednu minútu. Faktickou poznámkou môže poslanec reagovať len na predchádzajúci diskusný príspevok. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na faktickú poznámku iného poslanca. Ak je prekročený uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné.
16. Účastníci nesmú rušiť predsedajúceho ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
17. Ostatným zúčastneným, ktorí sa prihlásia do diskusie sa udelí slovo len so súhlasom poslancov a len k prerokúvaným otázkam a problémom s maximálnou dĺžkou vystúpenia 5 minút. Poslanci udeľujú súhlas hlasovaním.
18. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády SR, alebo iného štátneho orgánu slovo sa mu udelí.
19. Pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k predkladanému návrhu na uznesenie musia byť poslancom riadne sformulované a písomne predložené návrhovej komisii.
20. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
21. Starosta obce vyhlási prestávku z vlastnej iniciatívy, alebo na návrh aspoň troch poslancov. O týchto návrhoch sa hlasuje.
22. Rokovanie zastupiteľstva je možné prerušiť uznesením. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o čase, mieste a dátume pokračovania obecného zastupiteľstva.

Článok 6
Príprava a schvaľovanie uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú pracovníkmi obecného úradu.
2. Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia.
3. Návrh na zmenu uznesenia predkladá zastupiteľstvu na schválenie predseda návrhovej komisie. Predsedajúci dáva o týchto návrhoch hlasovať. V prípade, že zastupiteľstvo pozmeňujúce návrhy neschváli, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
4. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí návrhová komisia.
5. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch, alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu, sa ostatné považujú za neprijaté.
6. Hlasuje sa verejne. Hlasovanie nie je možné prerušiť. Počas neho nie je možné nikomu udeliť slovo.
7. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
8. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
9. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.

10. Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
11. Ak starosta nepodpíše uznesenia najneskôr do 10 dní od ich schválenia, je ich výkon v zmysle zákona pozastavený.
12. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejňujú spôsobom v mieste obvyklým na úradnej tabuli a internetovej stránke obce.

Článok 7
Kontrola uznesení obecného zastupiteľstva

1. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.
2. Uznesenia sa vyhotovujú písomne a predkladajú sa zamestnancom OcÚ, riaditeľom organizácií zriadených Obcou Veľká Lomnica a iným dotknutým stranám do 5 dní po podpísaní starostom obce.
3. Starosta obce na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva prerokuje s poslancami plnenia uznesení. Súhrnnú kontrolu vykonáva hlavný kontrolór.

Článok 8
Interpelácie poslancov

1. Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, hlavnému kontrolórovi, náčelníkovi obecnej polície, riaditeľom organizácií zriadených obcou vo veciach výkonu ich práce, plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, uplatňovania nariadení obce.
2. V prípade, že na vznesenú interpeláciu nie je možné odpovedať na rokovaní zastupiteľstva, musí sa poslancovi písomná odpoveď poskytnúť do 30 dní po zasadaní obecného zastupiteľstva.

Článok 9
Organizačno–technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica na základe zvukového záznamu, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol zasadanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu zasadania a prijaté uznesenia.
2. Zápisnicu zo zasadania podpisuje starosta, určení overovatelia a zapisovateľ. Zápisnica sa vyhotoví do 10 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva.
3. Všetky materiály zo zasadaní obecného zastupiteľstva sa archivujú podľa zásad upravených v registratúrnom poriadku obecného úradu.
4. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje zasadanie obecného zastupiteľstva.

Článok 10
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Rokovací poriadok schválilo obecné zastupiteľstvo uznesením č. ..... dňa 16.12.2014

4. Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania uznesenia o jeho schválení.
5. Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok schválený uznesením č. 24/2011 zo dňa 23.2.2011.

Vo Veľkej Lomnici dňa

Mgr. Peter Duda
starosta obce