O B E C V E Ľ K Á L O M N I C A

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na internetovej stránke obce dňa: 09.09.2016
Návrh VZN zvesený z úradnej tabule a internetovej stránky obce dňa: 30. 09. 2016

VZN vyvesené na úradnej tabuli a zverejnené na internetovej stránke obce dňa: 30.09.2016
VZN nadobúda účinnosť dňa: 17.10.2016

Obec Veľká Lomnica podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

pre územie Obce Veľká Lomnica

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Č. 5/2016

o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu obce Veľká Lomnica

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Lomnici podľa § 6 ost. 1, § 4 ods. 3 písm. g), h) zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4, zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len VZN)

Čl. 1
Účel VZN

1. Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Veľká Lomnica.
2. Dotáciu je možné poskytnúť podľa § 7 ods. 4, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov **len na podporu:**
   - všeobecne prospešných služieb podľa § 2, ods. 2 Zákon 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby alebo
   - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
   - podnikania a zamestnanosti.

Čl. 2
Základné pojmy

Na účely tohto VZN sa rozumie.

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o dotáciu:
   a) právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
   b) právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je Obec Veľká Lomnica, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
   c) iná obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Prijímateľom dotácie je osoba, ktorá žiadala o dotáciu v súlade s týmto VZN, splnila podmienky ustanovené týmto VZN a bola jej schválená a poskytnutá dotácia z rozpočtu obce.

4. Všeobecne prospešné služby, na ktoré sa vzťahuje toto VZN sú najmä:
   a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
   b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
   c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
   d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
   e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
   f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
   g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
   h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
   i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

5. Verejnoprospešným účelom v zmysle tohto VZN sú najmä:
   a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
   b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,

c) ochrana a tvorba životného prostredia,
d) zachovávanie prírodných hodnôt,
e) ochrana zdravia,
f) ochrana práv detí a mládeže,
g) rozvoj vedy, vzdelávania a telovýchovy,
h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. 3
Zdroje dotácií

1. Finančné zdroje na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte obce v príslušnom roku.
2. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Čl. 4
Poskytovanie dotácií

1. Dotácie, vyčlenené v rozpočte obce, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, resp. podujatie, budú prideľované jednotlivým žiadateľom na základe nimi písomne predloženej žiadosti.
2. Dotácie budú prideľované najmä do týchto oblastí:
   a) telovýchova a šport,
   b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
   c) rozvoj školstva a vzdelávania,
   d) zdravotníctvo a sociálna oblasť,
   e) cirkev a charita,
   f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci**.**
3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na :
   a) úhradu miezd, platov a odmien,
   b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
   c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
   d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
   e) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
   f) odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

Čl. 5
Kompetencie pre schvaľovanie dotácií

1. Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Lomnici (ďalej len OZ) v rozpočte na príslušný rok určí objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií.
2. Poskytnutie dotácií z rozpočtu obce nemôže zvýšiť celkový dlh Obce Veľká Lomnica.
3. Dotácie z rozpočtu obce schvaľuje:
   a) starosta, ak požadovaná výška dotácie nepresahuje sumu 500 €,
   b) obecné zastupiteľstvo (ďalej OZ) spravidla po predchádzajúcom prerokovaní v Komisii pre kultúru, šport a cestovný ruch (ďalej len komisia), ak požadovaná výška dotácie presahuje sumu 500 €.

Čl. 6
Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu podáva žiadateľ na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Tlačivo žiadosti je k dispozícii priamo na obecnom úrade alebo na internetovej stránke obce www.velkalomnica.sk.
2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, obecný úrad písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú, aspoň 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené. Žiadosť je potrebné vyplniť strojom alebo na počítači, rukou vyplnené žiadosti nebudú akceptované.
3. Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa.
4. V žiadosti žiadateľ uvedie výšku vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov okrem prostriedkov požadovaných od obce. Výška vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov je jedným z kritérií pri posudzovaní žiadosti a musí predstavovať minimálne 10% z celkových nákladov na podujatie, akciu alebo projekt.
5. Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :
   a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie),
   b) stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa,
   c) doklad o pridelení IČO žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa,
   d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci a má zabezpečené spolufinancovanie minimálne vo výške 10 % z celkových nákladov na podujatie, akciu alebo projekt.
6. Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku 5 písm. a), b), c) nie je žiadateľ povinný predkladať len v prípade, že ich obci predložil už pri podaní inej skoršej žiadosti a zároveň medzitým nedošlo k zmene údajov uvedených v týchto dokumentoch. V prípade zmeny údajov uvedených v uvedených prílohách (dokumentoch) je žiadateľ povinný ich predložiť obci bezodkladne, najneskôr pri podaní ďalšej žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce. V prípade podania žiadosti v ďalších nasledovných rokoch žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa prvej vety, ak ho na to obec vyzve.
7. Obec je oprávnená dodatočne požadovať od žiadateľa aj ďalšie písomné dokumenty potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.
8. Termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je do 30. októbra pre žiadosti na budúci kalendárny rok. V tomto termíne musia byť žiadosti doručené osobne prostredníctvom podateľne obecného úradu, Tatranská 175/23, I. poschodie, č. kancelárie 13 alebo poštou na adresu Obec Veľká Lomnica, Obecný úrad, Tatranská 175/23, 059 52 Veľká Lomnica.
9. Jeden žiadateľ môže podať v každej oblasti podľa Čl. 4 ods. 2 len jednu žiadosť v príslušnom kalendárnom roku.

Čl. 7
Kritéria na posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

   a) telovýchova a šport
   - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
   - rozvoj mládežníckeho športu,

- organizovanie športových súťaží v obci,
- podpora športových klubov v obci,
- podpora výkonnostného športu,
- popularita športového odvetvia,
- reprezentácia a propagácia obce,

b**) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity**
- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti folklórnych súborov a skupín, ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- reprezentácia a propagácia obce,

c) **rozvoj školstva a vzdelávania**
- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, využitie voľného času mládeže.
- prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov obce.

d) **zdravotníctvo a sociálna oblasť**
- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov,
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých,
- prínos pre osvetovú, prieskumnú a vzdelávaciu činnosť.

e) **cirkev a charita**
- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť pre obyvateľov obce,
- humanitárne a charitatívne aktivity pre deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania v domovoch dôchodcov,
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín, a sociálne odkázaných rodín,
- podpora záujmovo – umeleckej činnosti a aktivít cirkvi pre obyvateľov obce,

f) **oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci**
- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia),
- zabezpečenie ochrany prírody.

Čl. 8
Posudzovanie a schvaľovanie žiadosti o poskytnutí dotácie

1. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti podľa Čl. 6 tohto VZN, bude vylúčená z ďalšieho schvaľovacieho procesu.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie, v ktorých požadovaná výška nepresahuje 500 EUR posudzuje starosta. Starosta vydá rozhodnutie o poskytnutí dotácie alebo o zamietnutí žiadosti do 30 dní. Písomné vyhotovenie rozhodnutia starostu sa doručuje žiadateľovi. Starostovi obce sú každoročne v rozpočte vyčlenené finančné prostriedky na

poskytnutie dotácie, o ktorých rozhoduje na základe žiadosti jednotlivých subjektov z oblastí podľa Čl. 4 ods. 2 tohto VZN. Starosta môže rozhodnúť o poskytnutí dotácie maximálne vo výške 500 EUR pre jeden subjekt v rámci príslušného kalendárneho roka.

3. Žiadosti o poskytnutie dotácie, v ktorých požadovaná výška presahuje 500 EUR posudzuje komisia.
4. Pri posudzovaní žiadostí komisia:
   - preveruje, či žiadateľ o poskytnutie dotácie spĺňa požadované kritériá, uvedené v Čl. 7 tohto všeobecne záväzného nariadenia,
   - kontroluje náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce podľa Čl. 6 ods. 1, 2, 3, 5, 6, 8 a 9.
   - preveruje výšku spolufinancovania z vlastných resp. iných zdrojov okrem požadovanej výšky dotácie od obce v súlade s Čl. 6 ods. 4.
   - zohľadňuje prínos predkladaného projektu pre rozvoj života v Obci Veľká Lomnica,
   - zohľadňuje, či žiadateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcom období, ak mu bola poskytnutá podľa Čl. 9.
4. Komisia posúdi predložené žiadostí najneskôr do 15. dní od posledného termínu na podanie žiadosti a predloží OZ návrh na poskytnutie dotácií, ktorý obsahuje:
   - zoznam predložených žiadostí,
   - zoznam žiadostí, ktoré komisia neodporúča podporiť vrátane odôvodnenia,
   - zoznam žiadostí, ktoré komisia odporúča podporiť vrátane navrhnutej výšky dotácie,
   - mená a podpisy členov komisie OZ.
5. OZ rozhoduje o poskytnutí dotácie, alebo o nevyhovení žiadosti na svojom najbližšom zasadnutí po predložení návrhu komisiou. Uznesenie o poskytnutí a oznámenie o neposkytnutí dotácie sa doručuje žiadateľovi do 20 dní od schválenia dotácie.
6. Na základe právoplatného uznesenia OZ podľa ods. 5 alebo rozhodnutia starostu obce podľa ods. 2 vypracuje obecný úrad písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce / príloha č. 2 k VZN/ a predloží ju na podpis starostovi. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu obce. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení na internetovej stránke obce, pokiaľ nie je určený neskorší deň účinnosti v zmluve.
8. Na základe uzavretej zmluvy zabezpečí obecný úrad prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu hospodárneho efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov.
9. V prípade, ak sa následnou kontrolou zistí, že v žiadosti boli uvedené nepravdivé údaje, túto je povinný žiadateľ vrátiť na účet Obce Veľká Lomnica.
10. Orgán obce, ktorý dotáciu schválil, môže v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu obce, schváliť zmenu účelu jej využitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k uzavretej zmluve.

Čl. 9
Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá je povinný predložiť Obci Veľká Lomnica prostredníctvom obecného úradu zúčtovanie podľa platného zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov nasledovne:
   a) do 10 kalendárnych dní po použití dotácie podľa vzoru v prílohe č. 3,
   b) do 05.01. nasledujúceho kalendárneho roka za akcie, ktoré sa uskutočnia po 20. decembri príslušného kalendárneho roka podľa vzoru v prílohe č. 3,

c) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť **pri celoročnej dotácií** (pozn. viacero akcií v priebehu príslušného roka) **Súhrnnú správu** podľa prílohy č. 4 v termíne do 20.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorej budú uvedené prehľadne všetky akcie vrátane tých, ktoré sa uskutočnia v termíne od 21.12. do 31.12.

2. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle Čl. 9 ods. 1 tohto VZN alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený je povinný bezodkladne najneskôr do 5 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie, dotáciu vrátiť na účet Obce Veľká Lomnica.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. Ak z akcií uskutočnených v decembri kalendárneho roka vznikne preplatok dotácie, tento je prijímateľ dotácie povinný vrátiť do pokladne obecného úradu do 05.01. nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. 10
Sankcie

Žiadateľ, ktorý použil finančné prostriedky v rozpore s týmto VZN je povinný zaplatiť obci sankciu vo výške 3 € za každý deň neoprávneného použitia finančných prostriedkov.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Veľká Lomnica formou dodatkov.
2. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení Obce Veľká Lomnica sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Lomnici dňa 29. septembra 2016.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN je:

príloha č. 1: Žiadosť o dotáciu.
príloha č. 2: Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
príloha č. 3: Zúčtovanie dotácie.
príloha č. 4: Súhrnná správa zúčtovania dotácie.

_____
Mgr. Peter Duda
starosta obce

Príloha č.1 k VZN č. 5/2016

OBEC VEĽKÁ LOMNICA
Obecný úrad
Tatranská 175/23
059 52 Veľká Lomnica

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

VZOR

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešné účely:

a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Podnikanie a zamestnanosť

Žiadateľ – názov, obchodné meno **(v súlade s označením v príslušnom registri):**	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IBAN:	
IČO:	
DIČ:	

Tel., e-mail: **Webová stránka:**	
Názov akcie/podujatia: **Termín a miesto konania:**	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	
Minimálna 10% spoluúčasť z celkových nákladov na podujatie/akciu v EUR:	

** (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č.2 k VZN č. 5/2016

VZOR

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Veľká Lomnica v roku 20....
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

OBEC
Adresa
Zastúpené starostom
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
ako ***poskytovateľ dotácie*** (ďalej iba „mesto/obec“)

a

Príjemca:
Názov:
Právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
bankové spojenie:..... číslo účtu: .....
ako ***príjemca dotácie*** (ďalej iba „príjemca“)
uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.
Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle VZN č. ..... o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Veľká Lomnica zo dňa .... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .... EUR**,** slovom ..... EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„
.....

.....“.
(názov akcie, projektu a pod.)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.
Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel: .....

   .....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

III.
Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov*).

IV.
Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou *(projektu, akcie ...),* na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do ..... (*deň, mesiac, rok)*
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do ..... (*deň, mesiac, rok)*
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do .....

V.
Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce: www.velkalomnica.sk
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená: .....

V ..... dňa .....

Za obec: starosta obce

.....

V ..... dňa .....

Za príjemcu:

.....

Príloha č.3 k VZN č. 5/2016

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Veľká Lomnica

V súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa **IČO** **DIČ** **Štatutárny zástupca**	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Veľká Lomnica	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy - z toho:	**Skutočné výdavky:**
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	**VÝDAVKY SPOLU:**

V..... dátum: .....

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu dotácie

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., číslo dokladu, názov dokladu, druh výdavku, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec ....., meno..... podpis .....

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

P.č.	Číslo dokladu	Názov dokladu	Druh výdavku	€	Poznámka
			Spolu:		
			Poskytnutá finančná dotácia:		
			Rozdiel:		

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov

Príloha č.4 k VZN č. 5/2016

VZOR

Súhrnná správa
zúčtovania dotácie na rok 201... poskytnutej Obcou Veľká Lomnica

V súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

(pozn. dotácia poskytnutá na viacero akcií, podujatí v príslušnom roku)

Príjemca dotácie
obchodné meno, názov, adresa :
IČO :
DIČ :
Štatutárny zástupca :

Kontakt: tel. email:

(v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)

		A	B	C	D
P.č.	**a) Názov podujatia/akcie** **b) Účel použitia dotácie** **c) Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie**	Vlastné príjmy €	**Minimálna 10% spoluúčasť**	**Dotácia od obce** €	**Skutočné výdavky €**
1.	a) b) c)				
2.	a) b) c)				
3.	a) b) c)				
	SPOLU za všetky akcie/podujatia				

Finančné vyhodnotenie za všetky akcie/podujatia v rámci pridelenej dotácie:

Skutočné príjmy - z toho:	**Skutočné výdavky:**
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	**VÝDAVKY SPOLU:**

V súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa **IČO** **DIČ** **Štatutárny zástupca**	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Veľká Lomnica	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy - z toho:	**Skutočné výdavky:**
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	**VÝDAVKY SPOLU:**

V..... dátum: .....

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu dotácie v súhrnnej správe
(pozn. nie sú povinné ak sú súčasťou vyúčtovania jednotlivých akcií, podujatí samostatne podľa prílohy č. 3 k tomuto VZN))

3. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., číslo dokladu, názov dokladu, druh výdavku, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
4. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec ....., meno..... podpis .....

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

Povinné prílohy k zúčtovaniu dotácie v súhrnnej správe
(pozn. nie sú povinné ak sú súčasťou vyúčtovania jednotlivých akcií, podujatí samostatne podľa prílohy č. 3 k tomuto VZN))

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

P.č.	Číslo dokladu	Názov dokladu	Druh výdavku	€	Poznámka
			Spolu:		
			Poskytnutá finančná dotácia:		
			Rozdiel:		

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov